

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Нуринерская СОШ»

А.Г.Сулейманов



**План работы Штаба воспитательной работы
МБОУ «Нуринерская СОШ»
Балтасинского муниципального района РТ
на 2025/2026 учебный год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания Штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР, советник директора	
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководители, педагог-психолог	
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.	В течение всего периода	педагог-психолог, советник директора	
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, советник директора	

5	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, советник.	
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Советник директора, Зам.директора по ВР, педагог-психолог	
7.	Организация правового о всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение года	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР, советник директора .	
8.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	
10.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, советник руководитель МО классных руководителей	

11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Педагог-психолог, советник	
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период, по программе занятости несовершенно-летних	Руководитель штаба, социальный педагог	
13.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководитель ШВР	
15.	Координирование деятельности ШУС	В течение года	Советник директора	
16.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Советник директора, педагог-психолог	
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сулейманов А.Г.		 Подписано 22.11.2025 - 08:50	-